

NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU

Regulamin świadczenia Usługi Benchmark

§ I – Postanowienia wstępne

1. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Podmiotem świadczącym usługi opisane w Regulaminie jest Autopay S.A. („AP”) z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, REGON 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 205 500 PLN (w całości opłaconym), posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego i wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013.
3. Usługobiorcą jest każdy podmiot, nie będący konsumentem, korzystający z usług opisanych w Regulaminie („Partner”), który zawarł z AP jedną z umów współpracy dotyczących Systemu płatności online Autopay wskazanych w § II pkt. 8 (Definicje) Regulaminu i który jest zainteresowany świadczeniem mu przez AP usługi Benchmark.

§ II – Definicje

1. **Dane** – nieodwracalnie zanonimizowane informacje o płatnościach zrealizowanych przy wykorzystaniu Systemu, analizowane i porównywane w ramach Usługi Benchmark.
2. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Indywidualny Przedsiębiorca** – Partner będący osobą fizyczną, który zawiera Umowę bezpośrednio w związku z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego.
4. **Odbiorca** – podmiot będący odbiorcą płatności uiszczanej przy wykorzystaniu Systemu z tytułu dostarczanych towarów lub usług, bądź z tytułu innych należności wynikających z umowy zawartej przez Odbiorcę lub z innego tytułu prawnego. Partner jest Odbiorcą w zakresie płatności uiszczanych na jego rzecz.
5. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia Usługi Benchmark.
6. **System płatności online Autopay (System)** – rozwiązanie informatyczno-funkcjonalne AP, za pomocą którego płatnicy uiszczają płatności na rzecz Odbiorców i w ramach którego AP pozyskuje i przetwarza pozyskane informacje o płatnościach zgodnie z Polityką Prywatności.
7. **Umowa** – umowa o świadczenie Usługi Benchmark, zawierana pomiędzy Partnerem a AP w oparciu o Regulamin (który jest jej integralną częścią). Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Umowie należy przez to rozumieć również treść Regulaminu.
8. **Umowa Bramki Płatniczej** – jedna (lub więcej) z następujących umów współpracy dotyczących Systemu płatności online Autopay zawarta pomiędzy Partnerem i AP, niezbędna do świadczenia Usługi:
 - a. umowa współpracy w zakresie przyjmowania zapłaty w Systemie, w tym poprzez akceptację drogą elektroniczną ogólnych warunków umów w zakresie korzystania z Systemu lub
 - b. umowa współpracy w zakresie udostępnienia płatnikom Systemu.
9. **Raport** – tekstowo-graficzny raport zawierający informacje z analizą i porównaniem Danych w ramach Usługi Benchmark, udostępniany Partnerowi przez AP na zasadach określonych Regulaminem.
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usługi Benchmark.
11. **Strona** – AP lub Partner.
12. **Usługa Benchmark (Usługa)** – usługa analizy i porównania Danych o płatnościach zrealizowanych na rzecz Partnera przy wykorzystaniu Systemu z Danymi o płatnościach uiszczonych przez System na rzecz Odbiorców działających w zbieżnej do Partnera branży oraz dostarczania Partnerowi Raportów z tą analizą i porównaniem, świadczona Partnerowi przez AP na zasadach określonych Regulaminem.

§ III – Rodzaj Usługi

1. Usługa Benchmark umożliwia cykliczne otrzymywanie Raportów z analizą i porównaniem Danych o płatnościach zrealizowanych na rzecz Partnera przy wykorzystaniu Systemu z Danymi o płatnościach uiszczonych przez System na rzecz Odbiorców działających w zbieżnej do Partnera branży.
2. Usługa jest odpłatna na zasadach określonych Umową.
3. Usługa jest świadczona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Usługa jest usługą świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ IV – Zawarcie Umowy

1. Usługa Benchmark jest dostępna wyłącznie dla Partnerów, którzy mają zawartą z AP Umowę Bramki Płatniczej, a także posiadają aktywny adres e-mail wskazany do kontaktu dla tej Umowy Bramki Płatniczej.
2. Usługa Benchmark jest świadczona przez AP jedynie Partnerowi, który zawarł z AP umowę o świadczenie Usługi Benchmark (Umowę). W ramach Umowy AP nie świadczy Usługi dla innych Odbiorców niż Partner.
3. W celu zawarcia Umowy z AP, Partner:
 - a. składa za pośrednictwem udostępnionego przez AP formularza elektronicznego wniosek o uruchomienie Usługi, w którym:
 - i. wskazuje adres e-mail do kontaktu z Umową Bramki Płatniczej lub inny, uzupełniający do niego adres e-mail do kontaktu w ramach Usługi (podstawowym jest adres e-mail z Umowy Bramki Płatniczej niezależnie od wskazanego we wniosku),
 - ii. wybiera częstotliwość otrzymywania Raportów,
 - iii. wskazuje wymagane dane o Partnerze,
 - b. akceptuje Regulamin, a także wyraża zgodę na niezwłoczne rozpoczęcie realizacji Usługi i dostarczenie pierwszego Raportu.
4. Po otrzymaniu prawidłowego wniosku Partnera o uruchomienie Usługi, AP weryfikuje wniosek i w terminie do 2 Dni Roboczych od jego otrzymania informuje Partnera o zawarciu Umowy lub o odmowie jej zawarcia poprzez wysłanie stosownej wiadomości na adres e-mail wskazany przez Partnera do kontaktu w Umowie Bramki Płatniczej. Brak wiadomości od AP jest jednoznaczny z tym, że Umowa nie została zawarta.

§ V – Realizacja Usługi

1. W ramach świadczenia Usługi Benchmark AP cyklicznie dostarcza Partnerowi Raporty. Raporty mają format PDF i są dostarczane w formie pliku lub linku do pobrania, wysyłanego na adres e-mail wskazany przez Partnera do kontaktu w Umowie Bramki Płatniczej. Dostarczanie Raportów jest zabezpieczone hasłem lub tokenem. Link do pobrania danego Raportu pozostaje aktywny przez 14 dni od jego wysłania.
2. Pierwszy Raport AP dostarcza Partnerowi za jego zgodą niezwłocznie po zawarciu Umowy, razem z wiadomością informującą o tym Partnera. Kolejne Raporty AP dostarcza w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po kolejnym okresie kalendarzowym zgodnie z częstotliwością wybraną przez Partnera.
3. Wszelkie informacje zawarte w treści Raportów, w tym określenie branży zbieżnej do Partnera, czy analizy i porównania Danych, są aktualne wyłącznie na moment ich opracowania i są przedstawiane Partnerowi wyłącznie w celach informacyjnych. Partner nie powinien ich traktować jako jedynej źródła informacji o swojej działalności i jej otoczeniu. Partner samodzielnie interpretuje treść Raportu i podejmuje decyzje na podstawie informacji w nim zawartych. AP nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty tych interpretacji i decyzji Partnera.
4. Ze względu na naturę Usługi, która dla prawidłowego funkcjonowania wymaga odpowiedniej jakości Danych do analizy i porównania, jej realizacja i dostarczenie Raportu następuje w przypadku gdy łącznie:
 - a. liczba płatności w ramach Umowy Bramki Płatniczej wynosi ponad 300 w ciągu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc opracowania Raportu,
 - b. żaden z Odbiorców działających w branży zbieżnej do Partnera i spełniających warunków z lit. a powyżej (w tym sam Partner) nie odpowiada za więcej niż 51% płatności zrealizowanych przy wykorzystaniu Systemu w danej branży.
5. Brak spełnienia warunków jakościowych dla Danych z ust. 4 w procesie zawierania Umowy skutkuje odmową jej zawarcia z Partnerem. Zaprzestanie spełniania tych warunków w trakcie wykonywania Umowy skutkuje zaprzestaniem dostarczania Partnerowi kolejnych Raportów do chwili ponownego ich zapewnienia. AP nie pobiera opłat za Raporty niedostarczone Partnerowi z powodu braku spełnienia warunków jakościowych dla Danych.
6. Zapewnienie w ramach Usługi warunków jakościowych dla Danych z ust. 4 jest niezależne od AP i AP nie ponosi odpowiedzialności wobec Partnera za skutki braku ich spełnienia, w tym brak możliwości świadczenia Usługi.
7. Usługa opiera się na analizie i porównywaniu nieodwracalnie zanonimizowanych Danych, w związku z czym AP nie ma możliwości przypisania informacji zawartych w Raporcie do konkretnych płatności uiszczonych na rzecz Partnera przy wykorzystaniu Systemu, w tym na jego wniosek.

§ VI – Wymogi techniczne. Licencja

1. Zawarcie Umowy i świadczenie Usługi, w tym dostarczanie Raportów, następuje drogą elektroniczną za pomocą sieci internet. W celu zawarcia Umowy i skorzystania z Usługi niezbędne jest spełnienie przez Partnera następujących wymagań technicznych:
 - a. dysponowanie urządzeniem posiadającym połączenie z siecią internet i pamięć umożliwiającą przechowywanie dokumentów w postaci elektronicznej (np. komputerem),
 - b. posiadanie oprogramowania umożliwiającego prawidłowe wyświetlanie dokumentów w formacie PDF,
 - c. posiadanie aktywnego konta e-mail.
2. AP nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotów, na których wybór dokonany przez Partnera nie miała wpływu (np. operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy internetu lub oprogramowania).
3. Partner ponosi opłaty związane z dostępem do sieci internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego operatora telekomunikacyjnego lub dostawcy internetu.
4. Partner może kierować do AP prośby o wsparcie techniczne w zakresie wymagań technicznych niezbędnych do świadczenia Usługi, w szczególności wobec dostarczanych Raportów (np. problemy z ich otwarciem). Prośby o takie wsparcie Partner powinien kierować do AP zgodnie z § X (Komunikacja) Regulaminu.

5. Partner nie może wykorzystywać funkcjonalności lub narzędzi w ramach Usługi do dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
6. AP udziela Partnerowi na czas trwania Umowy odpłatnej, wyłącznej i nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z dostarczanych Raportów, począwszy od dnia dostarczenia danego Raportu.
7. Licencja nie uprawnia do udzielania sublicencji podmiotom trzecim, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § VIII ust. 1 (Poufność. Dane osobowe) Regulaminu.
8. Z zastrzeżeniem celu udzielenia licencji z ust. 6, licencja jest udzielana na następujących polach eksploatacji: wprowadzanie do pamięci komputera, wyświetlanie, użytkowanie, zwielokrotnianie, nadanie i odbiór za pomocą sieci internetowej lub innej sieci typu WAN.
9. Opłata za udzielenie licencji zawiera się w wynagrodzeniu AP należnym z tytułu świadczenia Usługi.

§ VII – Rozliczenia

1. Wynagrodzenie należne AP z tytułu świadczenia Usługi określa Cennik stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu („Cennik”).
2. AP wystawi Partnerowi fakturę VAT na należne AP wynagrodzenie, stosownie do obowiązujących przepisów prawa podatkowego w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wynagrodzenie z 7-dniowym terminem płatności.
3. Partner akceptuje otrzymywanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Partnera do kontaktu w Umowie Bramki Płatniczej.
4. W razie nieopłacenia przez Partnera wystawionej przez AP faktury VAT w terminie dłuższym niż 21 dni od daty płatności, AP jest uprawniona do wstrzymania dostarczania Partnerowi kolejnych Raportów, z zastrzeżeniem, że w razie Umowy zawartej przez AP z Indywidualnym Przedsiębiorcą, AP jest uprawniona do wstrzymania dostarczania Partnerowi kolejnych Raportów po uprzednim wezwaniu Partnera do zapłaty zaległej faktury VAT, pod rygorem wstrzymania dostarczania Raportów w wyznaczonym dodatkowym terminie nie krótszym niż 7 dni, oraz braku płatności faktury VAT przez Partnera w wyznaczonym dodatkowym terminie.
5. Ponowne dostarczanie Raportów nastąpi niezwłocznie po ustaniu przyczyn, o których mowa w ust. 4 powyżej.

§ VIII – Poufność. Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom nieupoważnionym, w tym nie upubliczniać, Raportów lub ich fragmentów, a także jakichkolwiek informacji drugiej Strony, w tym informacji o charakterze handlowym, finansowym, o warunkach wynagrodzenia lub związanych z organizacją przedsiębiorstwa każdej ze Stron, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, chyba że:
 - a. ujawnienie Raportu pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, konsultantom, doradcom lub członkom ich organów jest niezbędne w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, lub przeznaczeniem Raportu,
 - b. uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku,
 - c. informacja została upubliczniona przez drugą Stronę,
 - d. ujawnienie informacji jest wymagane przepisami prawa, w tym na żądanie uprawnionych organów.
2. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu obowiązują przez czas obowiązywania Umowy, jak również w okresie 10 lat po jej ustaniu. Pomimo upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu trwają nadal, jeśli właściwe przepisy prawa przewidują dłuższy termin, w tym jeśli przewidują, że zobowiązania te nie są ograniczone w czasie tak jak w zakresie tajemnicy prawnie chronionej.
3. W razie potwierdzonego ujawnienia przez jedną ze Stron informacji, o których mowa powyżej, druga Strona jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. AP jako podmiot świadczący Usługę jest administratorem danych osobowych Partnerów będących Indywidualnymi Przedsiębiorcami.

§ IX – Reklamacje i rozstrzyganie sporów

1. Reklamacje dotyczące Usługi mogą być składane:
 - a. na piśmie – osobiście w AP, za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca na adres AP: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, lub na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
 - b. w postaci elektronicznej – za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie: <https://pomoc.autopay.pl> lub na adres e-mail benchmark@autopay.pl,
 - c. ustnie – telefonicznie pod nr tel. +48 58 7604 844 w godzinach 8:00-22:00 w Dni Robocze oraz w soboty w godzinach 8:00-16:00 (połączenie płatne według stawek operatora telekomunikacyjnego) lub osobiście do protokołu w AP (w godzinach 8:00-16:00 w Dni Robocze).
2. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń wraz ze wskazaniem danych umożliwiających identyfikację Partnera i dalszą komunikację z nim.
3. Na żądanie Partnera, AP potwierdza Partnerowi otrzymanie reklamacji pocztą elektroniczną lub na piśmie.
4. AP rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia jej otrzymania.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, AP wyjaśnia Partnerowi przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
6. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, AP zwraca się do Partnera z prośbą o jej uzupełnienie.

7. Strony uzgadniają, że odpowiedzi na reklamacje będą dostarczane przez AP pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Partnera w złożonej reklamacji lub – w razie braku jego wskazania – inny wykorzystywany do kontaktu w ramach Usługi.
8. Partner powinien mieć na uwadze, że złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Partnera zastrzeżeń, może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez AP.
9. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Partnera przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
10. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy pomiędzy AP a Partnerem jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby AP, z zastrzeżeniem że w przypadku Umowy zawartej przez AP z Indywidualnym Przedsiębiorcą, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.

§ X – Komunikacja

1. Językiem, w którym AP porozumiewa się z Partnerem i zawiera umowę, jest język polski.
2. O ile postanowienia Regulaminu jak § IX (Reklamacje i rozstrzygnięcie sporów) nie przewidują inaczej, Partner może komunikować się z AP:
 - a. w postaci elektronicznej – poprzez witrynę <https://pomoc.autopay.pl> lub adres e-mail benchmark@autopay.pl,
 - b. telefonicznie, pod nr tel. +48 58 7604 844 – w godzinach 8:00-22:00 w Dni Robocze oraz w soboty w godzinach 8:00-16:00,
 - c. na piśmie, pod adresem: Autopay S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, z dopiskiem: Benchmark.
3. AP komunikuje się z Partnerem w postaci elektronicznej, telefonicznie lub na piśmie, przy czym jeśli z Umowy lub przepisów prawa nie wynika co innego – podstawową formą komunikacji z Partnerem są wiadomości e-mail.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianach w danych do korespondencji, w tym również adresów e-mail wskazanych w ramach Umowy. W razie braku aktualizacji, korespondencja skierowana na dotychczasowe adresy, będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ XI – Obowiązwanie, zmiana i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. AP ma prawo do jednostronnej zmiany Umowy. W razie Umowy z Indywidualnym Przedsiębiorcą, AP ma prawo do jednostronnej zmiany Umowy jedynie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
 - a. konieczność dostosowania Umowy do zmian w zakresie podatków bądź opłat o charakterze publicznoprawnym związanych ze świadczeniem Usługi,
 - b. konieczność dostosowania Umowy do przepisów prawa mających wpływ na świadczenie Usługi,
 - c. konieczność dostosowania Umowy do rekomendacji, zaleceń, wytycznych lub innego typu wniosków i poleceń formułowanych przez organy administracji publicznej, lub zmiany ich interpretacji, w tym wskutek wydania prawomocnego orzeczenia sądowego lub decyzji, skutkujących koniecznością zmiany warunków świadczenia Usługi,
 - d. konieczność przeciwdziałania nadużyciom,
 - e. wzrost kosztów świadczenia Usługi o co najmniej 3% w ciągu ostatniego roku spowodowany wzrostem cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, kosztów rozliczeń międzybankowych, obsługi systemu informatycznego stosowanego przez AP lub kosztów na rzecz podmiotów współpracujących z AP,
 - f. zmiany zakresu lub rodzaju funkcjonalności lub narzędzi, w tym dostarczanych Raportów, w ramach Usługi wynikające z:
 - i. konieczności zwiększenia poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych lub polepszenia użyteczności tych funkcjonalności lub narzędzi w ramach Usługi,
 - ii. wystąpienia którejś z okoliczności z lit. a-e powyżej,
 - g. udostępnienia nowych lub zakończenia udostępniania dotychczasowych funkcjonalności lub narzędzi w ramach Usługi.
3. AP informuje Partnera o proponowanych zmianach Umowy nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia zmian w życie, zgodnie z § X (Komunikacja) Regulaminu. Zmiany Umowy wiążą Partnera od dnia ich wejścia w życie, chyba że Partner przed tym dniem złoży sprzeciw wobec proponowanych zmian w Umowie.
4. Brak sprzeciwu Partnera wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody. Jeśli Partner zgłosi sprzeciw do proponowanych zmian, Umowa wygasa z końcem dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
5. AP ma prawo do wprowadzania jednostronnych zmian w dostarczanych Raportach w ramach świadczenia Usługi na zasadach określonych w ust. 2-4 powyżej. W razie Umowy z Indywidualnym Przedsiębiorcą, ma on prawo wypowiedzieć AP Umowę ze skutkiem natychmiastowym w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie proponowanych zmian w dostarczanych Raportach, chyba że AP zapewni Indywidualnemu Przedsiębiorcy dalsze dostarczanie Raportów w stanie niezmiennym, bez dodatkowych kosztów.
6. Umowa rozwiązuje się bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń przez którąkolwiek ze Stron z dniem ustania wszystkich Umów Bramki Płatniczej pomiędzy Partnerem a AP.
7. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. Każda ze Stron ma prawo, bez uprzedniego wezwania drugiej Strony, do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę, w szczególności w sytuacji, gdy takie naruszenie ma charakter ciągły, lub gdy skutki naruszenia nie zostaną przez Stronę naruszającą usunięte w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania wezwania jej do usunięcia takiego naruszenia.
9. AP ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia także w przypadku, gdy konieczność rozwiązania Umowy wynika z wystąpienia którejś z okoliczności z ust. 2 lit. a-f powyżej.
10. Wypowiedzenie Umowy może zostać złożone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w formie pisemnej.

§ XII – Odstąpienie od Umowy

1. Partner będący Indywidualnym Przedsiębiorcą ma prawo odstąpić od Umowy w drodze oświadczenia złożonego w terminie 14 dni od zawarcia Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ust. 3. W razie odstąpienia od Umowy uważa się ją za niezawartą.
2. Indywidualny Przedsiębiorca może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przykładowo na piśmie za pośrednictwem formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu lub drogą elektroniczną poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie <https://pomoc.autopay.pl>.
3. Wyrażenie zgody na niezwłoczne rozpoczęcie realizacji Usługi i dostarczenie pierwszego Raportu skutkuje utratą prawa Indywidualnego Przedsiębiorcy do odstąpienia od Umowy z chwilą dostarczenia mu pierwszego Raportu i po poinformowaniu go o zawarciu Umowy.

§ XIII – Postanowienia końcowe

1. Odpowiedzialność Stron za zdarzenia będące następstwem siły wyższej oraz odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. Partner nie jest uprawniony do przeniesienia żadnego prawa ani zobowiązania wynikającego z Umowy na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej, pisemnej zgody AP.
3. Jeśli poszczególne postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne w całości lub w części z dowolnej przyczyny, inne postanowienia Umowy pozostają w mocy. W takiej sytuacji Strony zastąpią postanowienia nieważne lub bezskuteczne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej zrealizować cel Umowy.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
5. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – Cennik
2. Załącznik nr 2 – Ustawowy wzór odstąpienia od Umowy

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia Usługi Benchmark – Cennik

Rodzaj Usługi	Wysokość opłaty
Cykliczne dostarczanie Raportów	499 PLN za każdy Raport

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia Usługi Benchmark – Ustawowy wzór odstąpienia od Umowy

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(UWAGA: formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Autopay S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot,
- droga elektroniczna: bok@autopay.pl lub za pomocą formularza na stronie <https://pomoc.autopay.pl>
- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy^(*) umowy dostawy następujących rzeczy^(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy^(*)/o świadczenie następującej usługi^(*)
- Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)^(**)
- Adres konsumenta(-ów)^(**)
- Podpis konsumenta(-ów)^(**) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić

(**) W rozumieniu formularza za konsumenta uważa się Partnera będącego Indywidualnym Przedsiębiorcą.